

## APPEL A CANDIDATURE

### **La CACEM recrute un(e) Coordinateur (trice) du Plan intercommunal de lutte contre l'habitat indigne (PILHI) de la CACEM H/F**

- Direction Générale Adjointe : Développement Territorial & Solidarités
- Supérieur hiérarchique direct : Chef de service Habitat et logement
- Catégorie statutaire : A
- Cadre d'emplois : Attaché
- Recrutement : Statutaire ou à défaut contractuel
- Horaires : Temps complet – 35 heures
- Site : Fort de France ; Siège de la CACEM
- Pré cotation RIFSEEP : Groupe de fonctions A

Sous l'autorité du Chef de service Habitat et Logement, le (la) Coordinateur (trice) du PILHI met en œuvre et coordonne l'ensemble des actions du Plan Intercommunal de Lutte contre l'Habitat Indigne et informel (PILHI) en étroite collaboration avec les communes et les partenaires du territoire.

#### 1. MISSIONS PRINCIPALES

<b>1</b>	<p><b>Pilotage du Plan Intercommunal de Lutte contre l'Habitat Indigne et informel de la CACEM (PILHI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de lutte contre l'habitat indigne définies à travers le Programme Local de l'Habitat et le PILHI</li> <li>• Mettre en œuvre et suivre les programmations pluriannuelles déclinées par commune et par quartier dans le plan d'actions du PILHI</li> <li>• Organiser et coordonner le partenariat financier avec l'ensemble des acteurs concernés.</li> <li>• Assurer le suivi ou la mise en œuvre des opérations de lutte contre l'habitat indigne ou dégradé au niveau des communes (OAPH-RU, NPNRU, ...)</li> <li>• Préparation et/ou participation aux différentes instances de suivi internes et externes (groupe projet CACEM, Comité technique, et de pilotage à l'échelle départementale et communale : PDLHI, COPILs et COTECHs des RHI et des OPAH, etc....)</li> <li>• Mettre en place les outils de suivi, d'observation et d'évaluation du dispositif et des politiques publiques liées et identifier les ajustements possibles.</li> <li>• Assurer le reporting (bilans, notes de synthèses) et rédiger des notes rapports, ou tous documents d'aide à la décision.</li> <li>• Procéder à l'évaluation financière et élaborer les budgets prévisionnels annuels</li> </ul>
----------	--

## APPEL A CANDIDATURE

<b>2</b>	<p><b>Mise en place d'une équipe dédiée à la LHI communautaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer la mise en place d'une équipe opérationnelle dédiée à la lutte contre l'habitat indigne</li> <li>• Assurer la responsabilité hiérarchique de l'équipe et piloter leurs programmes d'intervention,</li> <li>• Définir, programmer et piloter les missions d'AMO en appui aux villes</li> <li>• Assurer l'interface avec les référents LHI des communes</li> </ul>
<b>3</b>	<p><b>Veille réglementaire et animation des instances de suivi du PILHI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre les évolutions réglementaires en matière de police contre l'habitat indigne</li> <li>• Animer la démarche en relation avec les Elus et techniciens du bloc communal</li> <li>• Animer le futur comité de pilotage intercommunal de lutte contre l'habitat indigne et les instances afférentes (COTECH, réunions de réseau, etc....) :</li> <li>• Organiser et animer des groupes de travail thématiques</li> <li>• Animer les partenariats avec les services et acteurs concernés (DEAL, MH, CTM, opérateurs, CGSS, CAF, DJSCS, ARS, ...)</li> <li>• Conduire les travaux de préfiguration d'un observatoire de l'habitat indigne sur le territoire de la CACEM</li> </ul>

### 2. FORMATION INITIALE REQUISE

Formation initiale	Expérience
<p>✚ <b>Bac+3</b> : Formation initiale en Habitat/Immobilier ou sciences Humaines dans le champ de l'animation des politiques publiques.</p>	<p>✚ Expérience exigée de 3 et 5 ans minimum en matière de politique de lutte contre l'habitat indigne</p>

### 3. SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-ETRE

#### 3.1 SAVOIRS

- ✚ Bonne connaissance des acteurs de l'habitat indigne, des dispositifs, des modes de traitement et des financements des opérations d'habitat et des équilibres d'opération
- ✚ Maîtrise du fonctionnement des acteurs du logement
- ✚ Maîtrise des dispositifs d'aides et d'appui ainsi que des outils en faveur de la réhabilitation de logements
- ✚ Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de leur environnement, du code des marchés publics,
- ✚ Connaissance des processus et méthodes de gestions de projets
- ✚ Savoir élaborer et gérer un budget
- ✚ Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point)

## APPEL A CANDIDATURE

### 3.2 SAVOIR-FAIRE

- ✚ Maîtrise des techniques rédactionnelles;
- ✚ Maîtrise des techniques de management d'équipe : programmer, planifier et coordonner les activités, savoir déléguer, contrôler et évaluer
- ✚ Capacité à réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.), rédiger un cahier des charges
- ✚ Capacité à livrer une expertise, conseiller les Elus, les communes, formuler des propositions
- ✚ Capacités à mener de front plusieurs dossiers et à mettre en œuvre les outils de suivi adaptés
- ✚ Savoir gérer un conflit

### 3.3 SAVOIR-ETRE

- ✚ Rigueur et autonomie
- ✚ Capacité d'organisation
- ✚ Sens des responsabilités et du service public
- ✚ Aisance relationnelle : aptitude de représentation et capacité fédérer les interlocuteurs, à construire et animer des partenariats
- ✚ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✚ Capacité d'écoute, de conseils, discrétion
- ✚ Adaptabilité, réactivité, disponibilité, esprit d'initiative

### POSTE A POURVOIR A COMPTER du 4<sup>ème</sup> trimestre 2022

Un dossier de candidature est disponible sur le site Internet : [www.cacem.org](http://www.cacem.org) - rubrique « recrutement ».

Ce dossier doit être renseigné et retourné à la CACEM **au plus tard le** - 3 DEC. 2022


Fort-de-France, le

- 3 NOV. 2022

Luc CLEMENTE

Pour **Président de la CACEM**



Pour le Président absent et par délégation,  
le 3<sup>ème</sup> Vice-Président faisant fonction,  
  
**Yan MONPLAISIR**