

APPEL A CANDIDATURE

La CACEM recrute un Maître de Port H/F

- Direction Générale Adjointe : Direction Générale Adjointe, Affaires Juridiques, Finances et Evaluation des Politiques
- Direction : Direction du port
- Supérieur hiérarchique direct : Directeur du port
- Conditions de recrutement : Contractuel
- Site : Port de Plaisance Etang Z'Abricots
- Accord de Branche applicable : Convention collective nationale des personnels des ports de plaisance

Sous l'autorité du Directeur du Port, il coordonne et gère l'ensemble des ressources et moyens techniques liés à une installation portuaire. S'assure de leur maintenance, de leur mise en sécurité et de la qualité des prestations à l'égard des usagers du port.

1. MISSIONS PRINCIPALES

1	<p>Maintenance courante des installations portuaires et conseil en matière d'exploitation et de développement des infrastructures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloter et coordonner, en interne ou en lien avec les prestataires, la maintenance préventive et curative de l'ensemble du site portuaire (terre-pleins et bassins) • Proposer un programme de travaux après diagnostic et état des lieux des installations portuaires (installation et matériels) • Participer au contrôle de l'exécution des travaux et à leur réception • Maintenir un haut niveau de sécurité et de qualité des opérations • Gérer les stocks de matériels et produits • Organiser la collecte et le tri des déchets du port en vue de leur recyclage
2	<p>Gestion du plan d'eau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des outils spécifiques d'aide à la gestion, • Garantir la rentabilité du plan d'eau, des linéaires de pontons et quais, • Adapter en permanence le plan de mouillage : placement et amarrage des bateaux, • Garantir la qualité de la tenue des registres officiels • Piloter la mise en place et l'évolution de procédures, indicateurs statistiques, enquêtes de satisfaction et actions d'amélioration
3	<p>Relation clientèle et relations publiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et animer un dispositif d'accueil et veiller à la qualité de la relation clients : plaisanciers, clubs, équipages, partenaires, • Rencontrer les représentants d'usagers : plaisanciers et professionnels • Garantir le respect des principes d'attribution des listes d'attente • Assurer la médiation en cas de litige entre usagers • Participer à la coordination des activités nautiques • Sensibiliser les usagers à la protection de l'environnement

APPEL A CANDIDATURE

4	<p>Gestion administrative, financière et managériale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimer les besoins financiers en matière de fonctionnement et d'investissement • Contrôler l'exécution des lignes budgétaires en lien avec l'activité du port • Contrôler la constitution des contrats/autorisations d'amarrage • Engager des procédures de résolution de litiges ou de recours contentieux • Encadrer 4 à 5 Agents portuaires • Préparer les plannings de travail en fonction de l'activité et de la saisonnalité, • Contribuer au développement des compétences de l'équipe
5	<p>Application des règles ou obligations en matière de sécurité et d'Environnement dans l'enceinte portuaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire respecter les règlements du Port et de Police Portuaire • Évaluer et signaler les risques (techniques, juridiques, etc.) • Assurer le suivi des normes qualité, sécurité et environnement • Organiser et vérifier les dispositifs de sécurité, assurer le suivi des équipements sensibles (carénage, station carburant,...) • Mettre en œuvre les solutions de sauvegarde • Contribuer à la préservation de la qualité de l'eau

2. CONNAISSANCES - COMPETENCES & QUALITES REQUISES

2.1. FORMATION INITIALE REQUISE

Formation initiale	Expérience
<input checked="" type="checkbox"/> Bac+3 : Gestion / DU Gestion des Ports de Plaisance, nautisme Fluvial et Environnement (souhaité) <input checked="" type="checkbox"/> Permis B et côtier	<input checked="" type="checkbox"/> Expérience significative en milieu portuaire dans le domaine du nautisme, de la plaisance et du fonctionnement d'un port

3. SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-ETRE

3.1 SAVOIRS

- ✚ Connaissances de la réglementation applicable aux ports
- ✚ Normes techniques, spécificités et fonctionnalités des installations portuaires
- ✚ Règles d'entretien des ouvrages,
- ✚ Langage marin, connaissance des types de bateaux
- ✚ Réglementation en vigueur et droits de l'utilisateur Normes ISO9001, 14001, OHSAS18001
- ✚ Règlement particulier de police et d'exploitation
- ✚ Notions de langues étrangères
- ✚ Marchés publics

APPEL A CANDIDATURE

3.2 SAVOIR-FAIRE

- ✚ Management d'équipe
- ✚ Gestion et organisation
- ✚ Techniques d'amarrage, de matelotage
- ✚ Principes de conduite d'opération
- ✚ Techniques et outils de communication organisation et planification
- ✚ Techniques de médiation et de résolution de conflits
- ✚ Rédaction de cahier des charges
- ✚ Outils de bureautique et logiciels métier

3.3 SAVOIR-ETRE

- ✚ Sens du service
- ✚ Sens de l'écoute et de la communication
- ✚ Anticipation, polyvalence et capacités d'adaptation
- ✚ Vigilance, réactivité et disponibilité pour faire face aux situations d'urgence
- ✚ Rigueur professionnelle
- ✚ Esprit de synthèse et capacité de travail en équipe

3.4 CONDITIONS PARTICULIERES

- ✚ Travail les week-ends et jours fériés

POSTE A POURVOIR 1^{er} semestre 2022

Un dossier de candidature est joint à la présente, ou est à retirer auprès de la Direction des Ressources Humaines.

Le dossier doit être renseigné et retourné à la CACEM au plus tard le **27** Mai 2022.

Fort-de-France, le



Le Président,


Luc CLEMENTE

