

APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

La CACEM recrute un Directeur du Développement Economique H/F

- Direction Générale Adjointe : Développement Territorial et Solidarités
- Supérieur hiérarchique direct : DGA Développement Territorial et Solidarités
- Nombre : 01
- Cadre d'emplois : Attachés
- Catégorie statutaire : A
- Recrutement : Statutaire ou à défaut Contractuel
- Horaires : temps complet
- Site : Siège de la CACEM

Sous l'autorité de la DGA4, le Directeur du Développement Economique propose et met en œuvre la politique de développement économique de collectivité, conformément aux orientations stratégiques définies par les élus.

1. MISSIONS PRINCIPALES

1	<p>Contribue à la définition de la politique de développement économique, conformément aux orientations stratégiques de la collectivité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les données globales se rapportant au territoire (tableau de bord de l'ADUAM, données de l'INSEE, etc) • Mener des analyses et des réflexions stratégiques concertées sur les problématiques majeures et proposer des visions et stratégies à long terme pour le Développement Economique du territoire de la CACEM. • Assister et conseiller la Direction Générale et les élus sur les stratégies et les actions de développement économique. • Effectuer une veille stratégique et sectorielle.
2	<p>Met en œuvre la politique de développement économique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déterminer et concevoir des plans d'action en cohérence avec les orientations stratégiques de la collectivité et le principe de développement durable du territoire. • Promouvoir la politique de développement territorial et économique de la collectivité : • Elaborer en partenariat avec le cabinet, le service Communication et de la DGA Développement Territorial et Solidarités, un document d'information économique et des supports de promotion de l'activité. • Contrôler l'organisation de rencontres, forums et séminaires... • Evaluer les politiques publiques dans un cadre partenariat ainsi que les dispositifs existants (4 axes : LEADER, AE, ZAE, CRE) + filières • Accompagner des projets transversaux et des projets initiés par différents partenaires, et faciliter l'émergence de projets • Animation du dispositif Cœur de Ville • Suivi de la gestion du marché de gros de Dillon • Concevoir, réaliser et piloter des études et diagnostics, en matière de prospective et de planification.

APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

	<ul style="list-style-type: none"> • Développer et animer des partenariats institutionnels en externe et consolider les collaborations transversales en interne. • Développer un réseau d'information vers les chefs d'entreprises et les institutions publiques et privées • Participer aux réunions des instances communautaires, à des groupes de travail transversaux • Rendre compte de l'activité de développement économique auprès des instances décisionnelles de la collectivité • Représenter la collectivité auprès des instances extérieures
3	<p>Coordonne et anime les actions de la Direction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloter les projets de la direction • Organiser et coordonner les activités de la direction • Organiser et coordonner les activités de la direction • Animer des réunions de régulation • Organiser des formation ou séances des formations internes • Représenter la collectivité auprès des instances et partenaires extérieurs. • Elaborer le budget de la Direction et contrôler son exécution • Contrôler la production de ses collaborateurs • Evaluer ses collaborateurs et identifier leurs besoins en formation • Evaluer le budget de la direction, contrôler son exécution et rechercher des financements complémentaires • Assurer l'amélioration continue du système de management de la qualité

2. FORMATION INITIALE REQUISE

Formation initiale	Expérience
<input checked="" type="checkbox"/> Formation supérieure Bac+4/5 ou équivalent, Economie du développement , Economie..	Expérience significative dans le domaine du développement économique, ainsi qu'en encadrement d'équipe et conduite de projet.

3. SAVOIR, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-ETRE

3.1 SAVOIR

- ✚ Bonne connaissance des enjeux, évolutions et cadre règlementaire des politiques publiques de développement territorial et économiques, du fonctionnement des collectivités territoriales, du tissu politico-économique
- ✚ Connaissance de la comptabilité publique, des règles gestion budgétaire, du réseau, du système et de la gestion de financements des aides publiques, des réseaux d'accompagnements des entreprises

APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

- ✚ Méthodes et outils d'analyse, de diagnostic, de prospective
- ✚ Méthodes d'ingénierie de projets
- ✚ Code des marchés publics
- ✚ Principes et mode d'animation du management public territorial, du management par projet.

3.2 SAVOIR-FAIRE

- ✚ Traduire les orientations et priorités politiques en plan d'action
- ✚ Etablir des scénarios et argumentaires stratégiques sur conditions et modalités de mise en œuvre de la politique
- ✚ Observer et anticiper des mutations territoriales en se basant sur le diagnostic des territoires dans toutes leurs dimensions (sociales, économique, culturelles et environnementales)
- ✚ Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de développement économique
- ✚ Organiser ou mobiliser les synergies autour de grands projets de développement économique)
- ✚ Communiquer sur les finalités et enjeux d'un projet
- ✚ Organiser et coordonner l'ensemble des activités de la direction
- ✚ Concevoir et organiser des événements locaux
- ✚ Repérer et réguler les conflits
- ✚ Animer des réunions d'équipes, des réunions de concertation
- ✚ Piloter un projet ou un portefeuille de projets
- ✚ Etablir, évaluer et optimiser un budget
- ✚ Mener un diagnostic, un audit territorial, et faire de la prospective
- ✚ Evaluer et rendre compte

3.3 SAVOIR-ETRE.

- ✚ Qualités relationnelles et organisationnelles
- ✚ Sens des responsabilités et du service public
- ✚ Sens des responsabilités, de l'organisation

POSTE A POURVOIR A COMPTER du 2^{ème} semestre 2022

Un dossier de candidature interne est joint à la présente, ou est à retirer auprès de la Direction des Ressources Humaines.

Ce dossier doit être renseigné et retourné à la CACEM **au plus tard le 18 juin 2022**

